

健康促進與衛生教育學報 投稿教學



健康促進與衛生教育學報編輯委員會

[首頁](#) / [登入](#)

登入

帳號 *

密碼 *

[忘記密碼](#)

記住帳號及密碼

[註冊](#)

步驟一：

註冊並登入學報網站

<https://ojs.lib.ntnu.edu.tw/index.php/hphejournal/index>



健康促進與衛生教育學報

當期期刊 檔案庫 公告 關於 ▾

	關於期刊	
歷屆主編 曲 2023-01-17	投稿	健康促 稿辦法 曲 20
健康促進與衛生教育學報歷屆主編	編輯團隊	
更多 ▾	隱私權聲明	
	聯絡我們	

健康促進與衛生教育學報

當期期刊 檔案庫 公告 關於 ▾

首頁 / 投稿

投稿

[新建投稿項目](#) 或查看待處理中的投稿項目。

投稿注意事項 [編輯](#)

在投稿一份投稿文章給這個期刊時，作者首先會被要求檢查是否完成「投稿注意事項」中的每個項目，才能繼續下一步。這份清單也會出現在「期刊介紹」內的「作者須知」欄位中。這份清單能夠在下面進行編輯，而所有的項目將會需要作者進行核取後，才能繼續他們的投稿流程。

步驟二:從首頁
《關於》-《投稿》 進入
投稿說明頁面

步驟三:詳閱投稿注意事
項、作者投稿須知等說明
後，點選《新建投稿項目》
開始投稿



投稿文章

1. 開始 2. 上傳稿件 3. 輸入基本資料 4. 確認 5. 下一步

文稿類型

選擇投稿的文稿類型 (請參見關於期刊) *

類別

- 哲學
- 史學
- 文學
- 文學 > 社會學
- 文學 > 教學學

投稿條件

請閱讀並確認您的稿件符合以下條件，全部勾選才能繼續下一步驟。

- 稿件之前尚未出版，也未曾投稿至其他稿件。
- 全文依照APA格式寫作；所有圖解、圖示和表格都放在文中恰當位置，而非文末。
- 本文有附上參考文獻。
- 稿件檔案是OpenOffice, Microsoft Word, RTF, 或者WordPerfect的文件檔案格式。
- 本文遵守確保匿名審查的說明指南。

步驟四:開始投稿(共5步驟)- I

1. 開始：所有區塊中，前方有*的欄皆為必填或必選；並請於「投稿條件」重新確認稿件狀態，所列條件皆須勾選，填完才可繼續。
2. 上傳稿件：點右方「上傳檔案」，傳畢再點「編輯」，選擇上傳的文章元件（檔案）類型，儲存後繼續。

投稿文章

1. 開始 2. 上傳稿件 3. 輸入基本資料 4. 確認 5. 下一步

檔案

test9.docx

請選擇文章元件類型 [文章全文](#) [複審意見](#) [其它](#)

上傳檔案

編輯 移除

儲存以繼續 取消



步驟四:開始投稿(共5步驟)-2

投稿文章

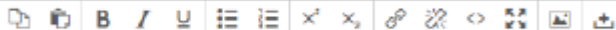
1. 開始 2. 上傳稿件 3. 輸入基本資料 4. 確認 5. 下一步

前綴 稿件*

例如: A, The

副標題

摘要*



3. 輸入基本資料：所有區塊中，前方有*的欄皆為必填或必選；此處填入的內容將會顯示在前台該稿件的頁面上。

請注意：若同時有兩位以上的作者，請點右方「新增參與者（其他作者）」處，填畢其他作者的資料，再儲存即可。稿件本文請勿填寫作者相關資訊。

3. 確認：請點選「完成投稿」，最後確認投稿到期刊點「OK」。
4. 下一步：點「瀏覽此稿件」查看上傳的檔案與內容，或點「增加討論」與期刊編輯進行初稿討論；點「投稿另一篇」可投稿下一篇文章；點「工作儀表板」則可回到初始畫面，檢視所有稿件的審查狀態。

參與者清單

[新增參與者 \(其他作者\)](#)

姓名	Email	角色	註冊聯絡	瀏覽列表
▶ test author	<input type="text"/>	作者	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

其他優化
領域*

為您的稿件添加其他資訊。每輸入一個術語，都請額外按一次「Enter鍵」，使該標籤正式成立。



工作流程

發布至前台

投稿

審稿

校對

出版

第1稿審查

第1回狀態

修訂已要求

審委提供的參考資料

查詢

沒有檔案

已修訂檔

查詢

上傳檔案

沒有檔案

審查討論

增加討論

名稱

卷

發表日期

類別

日期

沒有項目

步驟五:稿件修訂

審查結束，若被通知稿件需修訂上傳，則改稿後再次登入期刊用戶後台：

(路徑：後台「我的工作清單」下點選該稿件，再點「審稿」。)

- 1) 審委提供的參考資料：如題，若有則可參考。
- 2) 已修訂檔：上傳修後稿件之處；上傳檔案以供編輯和審委重新檢視。
- 3) 審稿討論：作者可對編輯發起審稿討論；點「增加討論」可新增一個對話框，甚至附加檔案來幫助討論。
- 4) 相關檔案庫：可上傳作為編輯參考，與行銷、許可權、報告等相關的檔案至此。(須自行提醒編輯去看)



步驟六:稿件校對

145 / 作業 / test7

預覽 歷史紀錄和註記 相關檔案庫

工作清單 發布至前台

找稿 編輯 校對 出版

通知
等待校對稿

草稿檔案 查詢 上傳/繼續檔案

1048	test7-修訂檔.docx	八月 31, 2021	文章全文
------	----------------	-------------	------

校對討論 增加討論

名稱	從	最後回覆	數目	狀態
一版修改處	mky 2021-08-31 03:48 下午	root 2021-08-31 03:49 下午	1	<input type="checkbox"/>

已校對檔 查詢 上傳/繼續檔案

1049	test7-校對檔.docx	八月 31, 2021	文章全文
------	----------------	-------------	------

發送與出版

參與者 指定

期刊管理員

- root 網站管理員

期刊編輯

- mcj editor

作者

- test author

路徑：後台「我的工作清單」下點選該稿件，再點「校對」。

- 1) 草稿檔案：為上一階段所選擇要進入此階段的檔案（通常是修訂檔）。
- 2) 校對討論：作者與編輯，或作者與校對階段相關人員進行討論之處；點「增加討論」可新增一個對話框，甚至附加檔案來幫助討論。
- 3) 已校對檔：作者可檢視校對過的檔案，此檔案將於出版階段被使用。





感謝賜稿

健康促進與衛生教育學報編輯委員會 敬上