

致作者：

詳細的投稿步驟可見這份圖文式的 PPT。 <https://pse.is/8p67zn>

---

## 作者投稿流程說明

1. 稿件基本資料
  - (1) 填寫稿件語言、類型、中英題名、摘要及關鍵字。
  - (2) 若期刊有開啟「稿件主題」功能，作者須選取主題才能送出稿件。
2. 檔案上傳
  - (1) 上傳「標題頁」：包含稿件標題、作者資訊、備註或致謝，供期刊編輯識別，不供審查。
  - (2) 上傳「主文檔」：必須移除可識別作者身分的資訊，以供盲審使用。
  - (3) 可選擇性上傳其他附件，如圖表、摘要、研究資料或附件檔案。
3. 作者資訊
  - (1) 系統會自動帶出投稿者的基本資料。
  - (2) 可自行點選「加入作者」增加共同作者。
  - (3) 可自行設定作者排序，並須勾選至少一位為「通訊作者」。
4. 引文格式確認
  - (1) 作者可將參考文獻貼入工具中進行 APA 格式確認。
  - (2) 此步驟為非必填，若無需求可直接跳過。
5. 審查者建議及迴避
  - (1) 投稿者可視需求提供推薦或建議迴避的審查者名單。
  - (2) 此步驟為非必填，若無需求可直接跳過。
6. 稿件資訊及聲明
  - (1) 確認稿件基本資訊，並輸入圖片數、表格數與字數。
  - (2) 勾選相關聲明，包含：未曾發表、符合學術倫理、主文檔已除去識別資訊符合盲審規定等。

## 輔助與後續功能

- 投稿求助鈴：投稿過程中如有困難，可描述問題或上傳檔案尋求期刊人員協助代為投稿。
- 查閱審查意見：收到修改通知後，作者可登入帳號查閱審查意見，並重新投稿再審。
- 投稿歷程紀錄：作者可於個人儀表板查看已結束作業（如：形式退稿、同意刊登、撤稿）的稿件資料。